



Fiche de liaison 1 - JEUNE / EDUCATEUR / DIRECTEUR

page 1/3 à remplir et à joindre
au dossier d'inscription de l'enfant

Cette fiche a été conçue pour recueillir les renseignements utiles au directeur du séjour et son équipe.
Elle doit être remplie par le jeune (qui peut être aidé par un adulte si nécessaire), les parents, contresigné par le responsable légal ou le directeur du foyer et jointe au dossier d'inscription.

RENSEIGNEMENTS JEUNE



Nom de l'enfant : Prénom : Age :
Adresse de l'établissement :
Code postal : Ville :
Référence du séjour : Dates du séjour : du au

Le responsable du jeune joignable à tout moment :

Nom Prénom :
Tél. portable d'astreinte 1 : Tél. portable d'astreinte 2 :

QUESTIONNAIRE

Comment as-tu choisi ton séjour ?

Seul-e : oui non Avec une ami-e : oui non Avec l'aide d'un éducateur : oui non

Es-tu déjà parti-e en vacances ? oui non

Si oui, où et quand ? :

Pourquoi as-tu choisi ce séjour ? oui non

- La présentation du catalogue m'a plu :
- Les activités proposées m'ont attiré :
- L'implantation du centre m'a intéressé :
- Un-e ami-e m'a donné envie de partir ensemble :
- J'ai déjà séjourné sur ce centre :
- Il m'a été proposé :

ENGAGEMENTS

La vie en groupe nécessite de mettre en place des règles de vie. La réglementation des centres de vacances impose de respecter des directives précises destinées à assurer la sécurité de tous et les meilleures conditions de vie collective.

Engagement du jeune : je m'engage à respecter les règles de vie du séjour, à avoir une attitude correcte vis-à-vis des autres jeunes, de l'équipe d'encadrement et du personnel de service du centre de vacances. En cas de non respect de ces règles, je suis informé(e) que le directeur du centre de vacances pourra décider éventuellement de me renvoyer du séjour.

Engagement des parents : je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions précitées pour le départ de mon enfant en centre de vacances.

Engagement du responsable du jeune : je soussigné(e)
....., responsable du jeune, en qualité de
m'engage à prendre contact (si besoin est) par courrier ou par téléphone avec le directeur du séjour pour lui transmettre toutes les informations concernant le jeune, nécessaires au bon fonctionnement du séjour. En cas de renvoi du jeune pour raison disciplinaire, je m'engage à prendre en charge la totalité des frais occasionnés par son retour.

Fait à : le

Signature du jeune :

Signature des parents :

Signature du responsable du jeune :



Fiche de liaison page 2/3

2 - FOYER / FAMILLE D'ACCUEIL

à remplir et à joindre
au dossier d'inscription de l'enfant

Document confidentiel à l'usage du directeur du séjour.



RENSEIGNEMENTS JEUNE

Nom de l'enfant : Prénom : Age :
Référence du séjour : Dates du séjour : du au

Le jeune et le groupe :

.....

.....

.....

Le jeune face à l'adulte :

.....

.....

.....

Le jeune et les activités :

.....

.....

.....

Le jeune et la vie quotidienne :

.....

.....

.....

Avez-vous reçu toutes les informations relatives au déroulement du séjour avant le départ ?

oui non Remarques :

.....

.....

Observations particulières :

.....

.....

.....

.....

Vous pouvez nous contacter avant le début du séjour
afin que l'enfant vive au mieux son séjour de vacances, pour lui et l'ensemble du groupe.



Fiche de liaison page 3/3

2 - COMPTE RENDU DU SEJOUR

à remplir et à joindre
au dossier d'inscription de l'enfant

Document à remplir par le directeur du séjour



RENSEIGNEMENTS JEUNE

Nom de l'enfant : Prénom : Age :

Référence du séjour : Dates du séjour : du au

Le jeune et le groupe :

.....

.....

.....

Le jeune et l'équipe d'animation :

.....

.....

.....

Le jeune et les activités :

.....

.....

.....

Le jeune et la vie quotidienne :

.....

.....

.....

Avez-vous reçu toutes les informations concernant le jeune avant le début du séjour ?

oui non Remarques :

.....

.....

Quelles propositions pour l'avenir ?

.....

.....

.....

.....

.....